



Sehr geehrte Damen und Herren,

in diesem PDF-Dokument haben wir für Sie als Service mehrere Unterlagen vereinigt, auf die im Folgenden kurz eingegangen wird.

Mit freundlichen Grüßen,
Bernd Keichel-Enders,
Abteilungsleiter der Berufsschule
Wilm Diestelkamp,
Abteilungsleiter



Gutenbergfest am 25. August 2006

Auch dieses Jahr feiern wir den erfolgreichen Abschluss der Ausbildungszeit mit einer zünftigen Freisprechungsfeier, zu der alle Prüfungsabsolventen, Ausbilder, Prüfer, Freunde und Verwandte herzlich eingeladen sind.

Durch den traditionellen Brauch des Gautschens werden die ehemaligen Azubis von den Fehlern der Lehrzeit reingewaschen und im Kreis der Fachkolleginnen und -kollegen begrüßt.

Ein Einladungsschreiben und Hinweise, wie sich Prüfungsabsolventen noch anmelden können, findet sich auf Seite 2 dieses Infobriefes.

Blockwochenplanung Schuljahr 2006/07

Da die Blockwochen-Zyklen (A, B, C) stets einem Ausbildungsjahr zugeordnet sind, wechseln alle Berufsschüler mit dem neuen Schuljahr in den nächsten Zyklus.

Die ›Litfaß-Planer‹ mit der Blockwocheneinteilung für die nächsten beiden Schulhalbjahre befinden sich auf den Seiten 3 und 4 dieses Infobriefes.

Zentrale Einschulung am 11.9. 2006

Am ersten Berufsschultag eines neuen Ausbildungsjahrganges erfahren wir erstmalig, wie viele Auszubildende sich auf welche Berufe verteilen. Erst dann können die Fachklassen endgültig eingerichtet werden.

Bitte stellen Sie deshalb unbedingt sicher, dass sich alle neuen Auszubildenden zur Einschulung am Montag, dem 11. September 2006 um 9.00 Uhr in der Ernst-Litfaß-Schule einfinden!

Wichtige weitere Hinweise zum Einschulungs-Procedere entnehmen Sie bitte den Seiten 5 und 6.

Schulbesuch und Fehlzeiten

Bei der Aufnahme erhalten alle Schüler eine gelbe Schulbesuchskarte, auf der für jeden Schultag Beginn und Ende der tatsächlichen Anwesenheit im Unterricht festgehalten werden. Diese Karte ist jeweils im Betrieb zur Gegenzeichnung vorzulegen.

Bitte nutzen Sie diese Möglichkeit der fortlaufenden Kontrolle des Schulbesuchs Ihrer Auszubildenden und lassen Sie sich die Schulbesuchskarten regelmäßig vorlegen, damit es nicht erst bei der Zeugnisausgabe zu ›bösen Überraschungen‹ angesichts hoher Fehlzeiten kommt!

Verlorene Schulbesuchskarten können im Sekretariat nachgekauft werden.

Die generellen Regelungen, wie bei Fehlzeiten zu verfahren ist, haben wir auf den Seiten 7 und 8 zusammengestellt.

Literaturempfehlungen

Auf Seite 9 haben wir eine Auswahl empfehlenswerter Fachbücher aufgelistet.

Das BGJ – Berufsgrundbildungsjahr Druck- und Medientechnik

Auch im nächsten Schuljahr bietet unser OSZ wieder ein Berufsgrundbildungsjahr (BGJ) an. 11 Drucker und 11 Mediengestalter haben die Möglichkeit, das erste Ausbildungsjahr vollschulisch zu absolvieren. Im zweiten und dritten Jahr arbeiten sie als ›normale‹ Azubis in den Betrieben,

die ihnen zuvor die Übernahme in die duale Ausbildung zugesichert haben.

Im ersten Jahr erhalten die Auszubildenden in den modern ausgerüsteten Fachpraxiswerkstätten für Offsetdruck, Text- und Bildverarbeitung eine umfassende berufliche Grundbildung, mit der sie im Anschluss in den Ausbildungsbetrieben schnell in die Produktion eingebunden werden können.

Diese Art der Verbundausbildung hat sich besonders für solche Betriebe bewährt, die – wie z. B. Zeitungsdruckereien – aufgrund ihrer hohen Spezialisierung keine Berufsausbildung in voller Breite gewährleisten oder die wegen der hohen Produktivität keine fachrichtungsspezifische Grundausbildung anbieten können.

Generell steht die Anmeldung von Auszubildenden für das BGJ aber allen Betrieben offen – Rufen Sie uns an!

Prüfungstermine

Abschlussprüfung Sommer 2006

Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse:

– Mediengestalter: 21. Juli (per Post)

– Drucker IHK: 4. Juli, HWK: 30. Juni,

Siebdrucker IHK: 29. Juni

Abschlussprüfung Winter 2006/07

6. Dezember 2006 (Theorieprüfung)

Weitere Prüfungs-Informationen über den

›Zentralen Fachausschuss Berufsbildung‹:

www.zfa-medien.de

So erreichen Sie uns

Ernst-Litfaß-Schule

OSZ Druck- und Medientechnik

Cyclopstraße 1–5, 13437 Berlin-Wittenau

Telefon: (0 30) 41 47 92-0

Fax: (0 30) 41 47 92-21

E-Mail: info@ernst-litfass-schule.de

Internet: www.ernst-litfass-schule.de



Herzliche Einladung zum

Gutenbergfest 2006

**an der Ernst-Litfaß-Schule,
dem OSZ Druck- und Medientechnik**

Die Freisprechungsfeier für den Prüfungsjahrgang 2006 findet statt am

Freitag, dem 25. August um 15.00 Uhr.

Gäste sind herzlich willkommen, der Eintritt ist frei!

Prüfungsabsolventen können sich noch anmelden, in dem sie ihre EUR 10,- Teilnehmerbeitrag auf folgendes Konto überweisen:
Förderverein OSZ DruM, Kto-Nr. 20 50 01 33 99, Bln. Sparkasse, BLZ 100 500 00
Als Verwendungszweck angeben: Gautschfestbeitrag (Vorname) (Nachname).
In dieser Schreibweise wird Ihr Name auch auf dem persönlichen Gautschbrief erscheinen. Die Anmeldung ist damit verbindlich, eine weitere Bestätigung erfolgt nicht. Bitte verwenden Sie für jede Person eine eigene Überweisung!

Mit freundlichen Grüßen,
der Gautschmeister und seine Packer

Ernst-Litfaß-Schule (OSZ DruM) Cyclopstraße 1–5 13437 Berlin-Wittenau



Litfaß-Planer

1. Schulhalbjahr 2006/07

August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
1 Di Sommerferien seit 6. 7. 1. Schultag: Mo., 21. 8.	1 Fr B-1	1 So Erntedankfest	1 Mi B-3 Allerheiligen	1 Fr C-6	1 Mo ^{1. KW} Neujahr
2 Mi	2 Sa	2 Mo ^{40. KW} Herbstferien 1. Schultag: Mo., 16. 10.	2 Do B-3	2 Sa	2 Di
3 Do	3 So	3 Di Tag der dt. Einheit	3 Fr B-3	3 So ^{1. Advent}	3 Mi
4 Fr	4 Mo ^{36. KW} C-2	4 Mi	4 Sa	4 Mo ^{49. KW} A-4	4 Do
5 Sa	5 Di C-2	5 Do	5 So	5 Di A-4	5 Fr
6 So	6 Mi C-2	6 Fr	6 Mo ^{45. KW} C-5	6 Mi A-4 Nikolaustag	6 Sa
7 Mo ^{32. KW}	7 Do C-2	7 Sa	7 Di C-5	7 Do A-4	7 So
8 Di Blockwochen-Einteilung der	8 Fr C-2	8 So	8 Mi C-5	8 Fr A-4 Abt. II: B-Turnus Notenschluss	8 Mo ^{2. KW} A-5
9 Mi Berufsschule: A – 1. Lehrjahr	9 Sa	9 Mo ^{41. KW}	9 Do C-5	9 Sa	9 Di A-5
10 Do B – 2. Lehrjahr C – 3. Lehrjahr	10 So	10 Di	10 Fr C-5	10 So ^{2. Advent}	10 Mi A-5
11 Fr	11 Mo ^{37. KW} Berufsschule: Zentraler Einschulungstermin	11 Mi	11 Sa	11 Mo ^{50. KW} B-5	11 Do A-5 Abt. II: B-Turnus Zeugnisse ins Büro!
12 Sa	12 Di A-1	12 Do	12 So	12 Di B-5	12 Fr A-5 Abt. II: A-Turnus Notenschluss
13 So	13 Mi A-1	13 Fr	13 Mo ^{46. KW} A-3	13 Mi B-5	13 Sa
14 Mo ^{33. KW}	14 Do A-1	14 Sa	14 Di A-3	14 Do B-5	14 So
15 Di	15 Fr A-1	15 So	15 Mi A-3	15 Fr B-5 Abt. II: C-Turnus Notenschluss	15 Mo ^{3. KW} B-6
16 Mi Unterrichtsvorbereitung 16. 8.–18. 8.	16 Sa	16 Mo ^{42. KW} C-4	16 Do A-3	16 Sa	16 Di B-6
17 Do	17 So	17 Di C-4	17 Fr A-3	17 So ^{3. Advent}	17 Mi B-6
18 Fr	18 Mo ^{38. KW} B-2	18 Mi C-4	18 Sa	18 Mo ^{51. KW} C-7	18 Do B-6 Abt. II: C-Turnus Zeugnisse ins Büro!
19 Sa IHK Berlin: Anmeldeschluss zur Winter-AP	19 Di B-2	19 Do C-4	19 So Volkstrauertag	19 Di C-7	19 Fr B-6 Abt. II: B-Turnus Zeugnisausgabe
20 So C-1 – A-6: Blockwochen-Einteilung der Berufsschule	20 Mi B-2	20 Fr C-4	20 Mo ^{47. KW} B-4	20 Mi C-7	20 Sa
21 Mo ^{34. KW} C-1	21 Do B-2	21 Sa	21 Di B-4	21 Do C-7	21 So
22 Di C-1	22 Fr B-2	22 So	22 Mi B-4 Buß- und Betttag	22 Fr C-7 Winteranfang	22 Mo ^{4. KW} C-8
23 Mi C-1	23 Sa ^{Herbstanfang}	23 Mo ^{43. KW} A-2	23 Do B-4	23 Sa	23 Di C-8
24 Do C-1	24 So	24 Di A-2	24 Fr B-4	24 So ^{4. Advent} Heiligabend	24 Mi C-8
25 Fr ^{Gutenbergfest 2006 15.00 Uhr} C-1	25 Mo ^{39. KW} C-3	25 Mi A-2	25 Sa	25 Mo ^{52. KW} ^{1. Weihnachtsfeiertag}	25 Do C-8 Abt. II: A-Turnus Zeugnisse ins Büro!
26 Sa	26 Di C-3	26 Do A-2	26 So ^{Totensonntag}	26 Di ^{2. Weihnachtsfeiertag}	26 Fr C-8 Abt. II: C-Turnus Zeugnisausgabe
27 So	27 Mi C-3	27 Fr A-2	27 Mo ^{48. KW} C-6	27 Mi ^{Weihnachtsferien 1. Schultag: Mo., 8. 1. 2006}	27 Sa ^{100 Schultage}
28 Mo ^{35. KW} B-1	28 Do C-3	28 Sa	28 Di C-6	28 Do	28 So ^{A-Turnus: 35 Tage B-Turnus: 30 Tage C-Turnus: 35 Tage}
29 Di B-1	29 Fr C-3	29 So ^{Ende der Sommerzeit}	29 Mi C-6	29 Fr	29 Mo ^{5. KW} A-6
30 Mi B-1	30 Sa	30 Mo ^{44. KW} B-3	30 Do C-6	30 Sa	30 Di A-6
31 Do B-1	Änderungen erst nach Rücksprache mit SHN im Zentralplan eintragen!	31 Di B-3	Litfaß-Planer Nr. 8 August 2006 – Januar 2007	31 So ^{Silvester}	31 Mi ^{Fr., 2. 2.: Zeugnisausgabe Abt. I / Abt. II C-Turnus}

Litfaß-Planer

2. Schulhalbjahr 2006/07

Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
1 Do A-6	1 Do A-1	1 So	1 Di <small>Maifeiertag</small>	1 Fr A-4	1 So
2 Fr <small>1. Schulhalbjahr 2006/07: Zeugnisausgabe Abt. I / Abt. II C-Turnus</small>	2 Fr A-1	2 Mo <small>14. KW</small>	2 Mi C-5	2 Sa	2 Mo <small>27 KW</small> A-7
3 Sa	3 Sa	3 Di	3 Do C-5	3 So	3 Di A-7
4 So	4 So	4 Mi	4 Fr C-5	4 Mo <small>23. KW</small> B-5	4 Mi A-7
5 Mo <small>6. KW</small>	5 Mo C-2 <small>10. KW</small>	5 Do	5 Sa	5 Di B-5	5 Do A-7
6 Di	6 Di C-2	6 Fr	6 So	6 Mi B-5	6 Fr
7 Mi	7 Mi C-2	7 Sa	7 Mo <small>19. KW</small> A-3	7 Do B-5	7 Sa
8 Do	8 Do C-2 <small>Internat. Frauentag</small>	8 So	8 Di A-3 <small>OB: Abschlussprüfung</small>	8 Fr B-5	8 So
9 Fr	9 Fr C-2	9 Mo <small>15. KW</small>	9 Mi A-3	9 Sa	9 Mo <small>28. KW</small>
10 Sa	10 Sa	10 Di	10 Do A-3	10 So	10 Di
11 So	11 So	11 Mi	11 Fr A-3	11 Mo <small>24. KW</small> A-5	11 Mi
12 Mo <small>7. KW</small> C-1	12 Mo B-2 <small>11. KW</small>	12 Do	12 Sa	12 Di A-5	12 Do
13 Di C-1	13 Di B-2	13 Fr	13 So	13 Mi A-5	13 Fr
14 Mi C-1	14 Mi B-2	14 Sa	14 Mo <small>20. KW</small> B-4	14 Do A-5	14 Sa
15 Do C-1	15 Do B-2	15 So	15 Di B-4	15 Fr A-5	15 So
16 Fr C-1	16 Fr B-2	16 Mo <small>16. KW</small> C-4	16 Mi B-4	16 Sa	16 Mo <small>29. KW</small>
17 Sa	17 Sa	17 Di C-4	17 Do B-4	17 So	17 So
18 So	18 So	18 Mi C-4	18 Fr	18 Mo <small>25. KW</small> A-6	18 Mo
19 Mo <small>8. KW</small> B-1	19 Mo A-2 <small>12. KW</small>	19 Do C-4	19 Sa	19 Di A-6	19 Di
20 Di <small>JHK Berlin: Anmeldeschluss zur Winter-AP</small> B-1	20 Di A-2	20 Fr C-4	20 So	20 Mi A-6	20 Mi
21 Mi B-1	21 Mi A-2	21 Sa	21 Mo <small>21. KW</small> A-6 <small>OB: Prüfungs- woche AP Keine Berufsschule!</small>	21 Do A-6	21 Do
22 Do B-1	22 Do A-2 <small>OB: Zwischenprüfung</small>	22 So	22 Di A-6	22 Fr A-6	22 Fr
23 Fr B-1	23 Fr A-2	23 Mo <small>17. KW</small> B-3	23 Mi	23 Sa	23 Sa
24 Sa	24 Sa	24 Di B-3	24 Do	24 So	24 So
25 So	25 So	25 Mi B-3	25 Fr	25 Mo <small>26. KW</small> B-6	25 Mo
26 Mo <small>9. KW</small> A-1	26 Mo C-3 <small>13. KW</small>	26 Do B-3	26 Sa	26 Di B-6	26 Di
27 Di A-1	27 Di C-3	27 Fr B-3	27 So	27 Mi B-6	27 Mi
28 Mi A-1	28 Mi C-3	28 Sa	28 Mo <small>22. KW</small> A-4	28 Do B-6	28 Sa
Blockwochen-Einteilung in der Berufsschule A: 1. Ausbildungsjahr B: 2. Ausbildungsjahr C: 3. Ausbildungsjahr	29 Do C-3	29 So	29 Di A-4	29 Fr B-6	29 So
	30 Fr	30 Mo <small>18. KW</small> C-5	30 Mi A-4	30 Sa	30 Mo <small>31. KW</small>
	31 Sa	Änderungen erst nach Rücksprache mit SHN im Zentralplan eintragen!	31 Do A-4	Litfaß-Planer Nr. 9 Februar 2007 – Juli 2007	31 Di

Vorabversion!
Die eingetragenen Termine und die Unterrichtsverteilung entsprechen dem aktuellen Stand der Planung.
Stand: Mai 2006
Die endgültige Planung wird etwa zwei Monate vor Beginn des Kalenderzeitraums bekannt gegeben.
www.oszdrum.de
Bereich ›Übersicht‹
Rubrik ›Aktuelles‹,
dort Unterpunkt ›Termine‹



Anmeldung an der Berufsschule der Ernst-Litfaß-Schule

Vereinfachtes Verfahren

Um den Verwaltungsaufwand für die Betriebe zu verringern, ist eine schriftliche Anmeldung der neuen Auszubildenden vor dem Unterrichtsbeginn *nicht nötig*:

Die Anmeldung erfolgt am zentralen Einschulungstermin durch die Auszubildenden selber.

Bitte senden Sie uns vorab *keine Unterlagen* der neuen Auszubildenden!

Bildungsträger mit mehr als fünf neuen Auszubildenden bitten wir jedoch um eine Benachrichtigung, ebenso Betriebe, die ein Ausbildungsverhältnis erst/schon zum Februar planen. Telefon: (030) 41 47 92-0

Einschulungstermin

Der Unterricht findet in einwöchigen Unterrichtsblöcken (A-/B-/C-Turnus) statt.

Die Klassen für das erste Ausbildungsjahr laufen ausschließlich im A-Turnus.

Bitte stellen Sie sicher, dass der Einschulungstermin genau eingehalten wird:

Zentraler Einschulungstermin für alle Auszubildenden des Jahrganges 2006 ist Montag, der 11. September 2006 um 9.00 Uhr in der Ernst-Litfaß-Schule.

Dort findet die Aufteilung nach Fachklassen statt.

Die Woche vom 11.–15. September ist zugleich die erste Berufsschulwoche (Blockturnus A-1).

Die Verteilung der Blockwochen im Schuljahr zeigt der aktuelle Litfaß-Planer auf unserer Homepage unter ›www.oszdrum.de‹ im Bereich ›Übersicht‹, dort unter der Rubrik ›Termine‹.

Benötigte Unterlagen

Zum Einschulungstermin sind folgende Unterlagen mitzubringen:

1. Personalausweis
2. Ausbildungsvertrag (Original *und* Kopie)
3. Schlusszeugnis der zuletzt besuchten Schule (Original *und* Kopie)
4. Zwei Passbilder
5. 20,- Euro für die obligatorische Materialkostenpauschale pro Schuljahr

Fachrichtungs-Abfrage

Um eine reibungslose Bildung der Fachklassen zu gewährleisten, ist es *unbedingt notwendig*, die genaue Fachrichtungs- und Schwerpunktsbezeichnung des Ausbildungsberufes zu kennen (z.B. Mediengestalter: Fachrichtung Mediendesign, Medienoperating etc., Schwerpunkt Print oder Nonprint; Drucker: Rollen- oder Bogendruck?).

Die beigefügte Liste gibt sämtliche Möglichkeiten an – Jedes Ausbildungsverhältnis lässt sich *genau einem dieser Schwerpunkte* zuordnen.

Betriebe aus dem Umland

Auszubildende von Betrieben mit Sitz außerhalb Berlins können unsere Berufsschule nach Maßgabe der freien Kapazitäten ebenfalls besuchen.

Mediengestalter der Fachrichtung Mediendesign benötigen dafür jedoch vorab die Genehmigung der Berliner Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Sport. Ansprechpartnerin dort ist Frau Stöcker.

Tel: (030) 90 26-55 46 – Fax: (030) 90 26-47 34 – Anschrift: SenBJS, II D Vw 2, Beuthstraße 6–8, 10117 Berlin

Infobrief Berufsschule

Mit unserem ›Infobrief Berufsschule‹ halten wir Sie per E-Mail stets auf dem Laufenden.

Sie erhalten den Infobrief, wenn Sie uns eine (leere) E-Mail senden an:

Infobrief_Berufsschule@web.de – Betreff: Infobrief

Dieser Service ist in erster Linie für die Ausbilder gedacht, aber auch Auszubildende können sich gerne in den Verteiler aufnehmen lassen.

Fachliteratur

Zur Vertiefung der Unterrichtsinhalte und zur Prüfungsvorbereitung empfehlen wir bereits jetzt das Fachbuch ›Informationen verbreiten‹ vom Verlag Beruf und Schule für ca. 25,- Euro.

Wir wünschen den neuen Auszubildenden für ihre Ausbildung viel Spaß und Erfolg!



Fachrichtungs-Zuordnung zur Einschulung

Am zentralen Einschulungstag wird der Berufsschule erstmalig bekannt, wie viele Auszubildende sich im neuen Ausbildungsjahrgang befinden und welche Ausbildungs-Fachrichtungen sie belegen. Seitens der Schule sind wir bemüht, dann einerseits gleichgroße Klassen zu bilden, andererseits in jeder Klasse nur Auszubildende der selben oder verwandter Fachrichtungen zusammenzufassen. Dafür ist die genaue Angabe der Fachrichtung und des Schwerpunktes notwendig: Bitte klären Sie unbedingt *vor dem Einschulungstag* ab, welche der folgenden Möglichkeiten zutrifft, damit die Fachrichtungs-Abfrage zur Einschulung richtig beantwortet werden kann!

Es trifft nur *genau eine Möglichkeit* zu!

A – Nur für Auszubildende in dualen Ausbildungsverhältnissen und Umschulungen:

MB	Mediengestalter/in, Fachrichtung Medienberatung
MD-P	Mediengestalter/in, Fachrichtung Mediendesign – Print
MD-N	Mediengestalter/in, Fachrichtung Mediendesign – Nonprint
MO-P	Mediengestalter/in, Fachrichtung Medienoperating – Print
MO-N	Mediengestalter/in, Fachrichtung Medienoperating – Nonprint
MT	Mediengestalter/in, Fachrichtung Medientechnik
D-FBG	Drucker/in, Fachrichtung Offsetdruck/Flachdruck – Bogendruck
D-FRO	Drucker/in, Fachrichtung Offsetdruck/Flachdruck – Rollendruck
D-FEL	Drucker/in, Fachrichtung Offsetdruck/Flachdruck – Endlosdruck
D-HF	Drucker/in, Fachrichtung Hochdruck – Flexodruck
D-HE	Drucker/in, Fachrichtung Hochdruck – Etikettendruck
D-T	Drucker/in, Fachrichtung Tiefdruck
D-D	Drucker/in, Fachrichtung Digitaldruck
DS	Siebdrucker/in (alle Schwerpunkte)
B-ESF	Buchbinder/in – Einzel- u. Sonderfertigung
B-BFS	Buchbinder/in – Buchfertigung Serie
B-DWS	Buchbinder/in – Druckweiterverarbeitung Serie
VM-FK	Verpackungsmittelmechaniker/in – Faltschachtel- u. Kartonagenindustrie
VM-WI	Verpackungsmittelmechaniker/in – Wellpappenindustrie
VM-TB	Verpackungsmittelmechaniker/in – Tüten- u. Beutelindustrie
VM-SI	Verpackungsmittelmechaniker/in – Sackindustrie
VM-EI	Verpackungsmittelmechaniker/in – Etikettenindustrie
VM-BI	Verpackungsmittelmechaniker/in – Briefumschlagindustrie
VM-HR	Verpackungsmittelmechaniker/in – Hülsen- u. Runddosenindustrie
MAF	Maschinen- und Anlagenführer/in (alle Schwerpunkte)
K	Kartograph/in

B – Nur für Auszubildende im Berufsgrundbildungsjahr (BGJ):

Der Theorieunterricht wird in einer Berufsschulklasse entsprechend der Fachrichtung laufen, die darum genau wie bei alle anderen anzugeben ist (siehe Auswahlmöglichkeiten im Bereich A!).

Im ersten Ausbildungsjahr findet die fachpraktische Ausbildung in den Werkstätten des OSZ DruM statt, im zweiten und dritten Ausbildungsjahr im jeweiligen Ausbildungsbetrieb, der zuvor die Übernahme zugesagt haben muss.

Regeln für Unterrichtsversäumnisse an der Ernst-Litfaß-Schule

So kommt's raus:

Zu Beginn des Unterrichts wird die Anwesenheit festgestellt. Wer zum Unterricht verspätet erscheint, vergewissert sich im eigenen Interesse *nach dem Unterricht*, dass die bereits eingetragene Fehlzeit in eine Verspätung umgeändert wird.
In den Zeugnissen werden Verspätungen, versäumte Stunden und versäumte Tage ausgewiesen. Bei den Einzelstunden und Tagen werden zusätzlich die unentschuldigten Male aufgeführt.

Rechtzeitig melden:

Kann die Schule aus unvorhersehbaren Gründen nicht besucht werden, ist zunächst in jedem Fall eine telefonische Meldung erforderlich:
Bitte rufen Sie zwischen 8.00 und 9.00 Uhr im Sekretariat an: Telefon (030) 41 47 92-0.
Dies ist die Voraussetzung für eine spätere Entschuldigung der Fehlzeit, ersetzt aber *nicht* die schriftliche Entschuldigung!
Bei vorhersehbaren Fehlzeiten (z. B. betriebsversammlungen, unverschiebbare Fortbildungen, amtliche Vorladungen etc.) ist das Entschuldigungsschreiben so frühzeitig wie möglich, mindestens jedoch zwei Wochen vor der Fehlzeit, vorzulegen.
Wenn Sie den Unterricht frühzeitig verlassen müssen, melden Sie sich bitte beim letzten oder nachfolgendem Lehrer ab – anstatt klammheimlich zu verschwinden!

Die Form wahren:

Bei jeder Fehlzeit ist ein schriftliches Entschuldigungsschreiben vorzulegen, das vom Ausbildungsbetrieb gegengezeichnet wurde.
Für das Entschuldigungsschreiben können Sie z. B. eine Kopie des umseitigen Vordrucks nutzen. Eine Krankschreibung allein *genügt nicht*!
Bitte senden Sie das Entschuldigungsschreiben unverzüglich zu Händen des/der Klassenlehrers/in an die Berufsschule: Ernst-Litfaß-Schule, Cyclopstraße 1–5, 13437 Berlin.
Wurden während der Fehlzeit Klassenarbeiten, Abgabetermine, Referate oder sonstige Leistungsnachweise versäumt, ist zusätzlich z. B. eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung notwendig. Fügen Sie diese bitte dem Entschuldigungsschreiben als Anlage bei. Nur dann kann ein Nachschreibetermin angeboten werden – andernfalls wird die Note ›0 Punkte/6‹ erteilt.
Über die Anerkennung einer Entschuldigung entscheidet *nur* die Schule. Führerscheinprüfungen und Urlaub sind z. B. kein Entschuldigungsgrund. Ebenso können Entschuldigungen bei verspätetem Zugang oder versäumten morgendlichen Telefonanruf zurückgewiesen werden.

Selber kümmern:

Um Störungen des Unterrichts zu vermeiden, sind während der Fehlzeit versäumte Unterrichtsinhalte eigenständig und rechtzeitig nachzuholen; ausgegebene Materialien sind zu besorgen. Während der Fehlzeit vereinbarte Klassenarbeitstermine, Hausaufgaben, Projektarbeiten etc. gelten uneingeschränkt und sind rechtzeitig in Erfahrung zu bringen!
Nachschreibetermine können ohne weitere Absprache z. B. *nach Unterrichtsende* am ersten Schultag nach der Fehlzeit angesetzt werden – auch wenn der reguläre Unterricht bei dem/der jeweiligen Lehrer/in erst an einem späteren Tag stattfindet.
Bitte bereiten Sie sich rechtzeitig entsprechend vor und klären Sie eventuell den Nachschreibetermin z. B. per E-Mail mit dem/der Lehrer/in ab!
Tragen Sie hier zuverlässige Mitschüler/innen ein, bei denen Sie sich im Falle einer Fehlzeit über den versäumten Unterricht, Termine, Aufgabenstellungen etc. informieren können!

..... Telefon / E-Mail

..... Telefon / E-Mail

..... Telefon / E-Mail

..... Telefon / E-Mail

E-Mail-Adresse der Schule: info@Ernst-Litfass-Schule.de Empfänger in der Betreffzeile nennen!

..... Klasse

..... Vor- und Nachname des Schülers / der Schülerin

..... Ausbildungsbetrieb

An die

..... Ausbilder / Ansprechpartner

Ernst-Litfaß-Schule

..... Telefon (Betrieb)

zu Händen Klassenlehrer/in

Cyclopstraße 1–5

13437 Berlin

..... Ort und Datum

Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen

Sehr geehrte(r) Klassenlehrer/in ,

bitte entschuldigen Sie mein Fehlen am / in der Zeit vom

Ich kann / konnte aus folgendem wichtigen Grund nicht am Unterricht teilnehmen:

Von den Regeln für Unterrichtsversäumnisse habe ich Kenntnis genommen.
Insbesondere weiß ich, dass ich den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten und mich über während meiner Abwesenheit vereinbarte Termine etc. rechtzeitig informieren muss.

Mit freundlichen Grüßen

Kennntnisnahme des Arbeitgebers

..... Bei Minderjährigen: Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

..... Stempel und Unterschrift

Anlagen

.....



Bücherempfehlungen

zum Selbststudium und zur Vertiefung

Sehr anschauliche Darstellung der Inhalte, leider nicht ganz billig

Das Kompendium der Mediengestaltung

ISBN 3-540-24258-9 EUR ca. 50,-

Die ›Magenta-Bibel‹ – der etwas ›textlastige‹ Allround-Klassiker

Informationen verbreiten

ISBN 3-88013-630-0 EUR ca. 19,-

2. Auflage (2004) mit angehängten Nonprint-Kapiteln

ISBN 3-88013-630-5 EUR ca. 25,-

Hard- und Softwaretechnik für die Mediengestalterausbildung

Medienarbeitsplatz Computer

ISBN 3-7782-6090-1 EUR ca. 25,-

Kein Stress mehr mit Mathe (und die Lösungen stehen auf der Verlags-Homepage!)

MatheMedien

ISBN 3-88013-646-7 EUR ca. 25,-

Der neue ›Teschner‹ – 1000 Seiten für alle, die's ganz genau wissen wollen:

Druck&Medien Technik

ISBN 3-931436-88-8 EUR ca. 75,-

Topfit in die Prüfung!

ABC der Mediengestaltung

ISBN 3-88013-642-4 EUR ca. 17,-

Unser Sozialkunde-Buch: Alles drin von ›Absatzmarkt‹ bis ›Zwangsvollstreckung‹ ...

Wirtschaftskunde

ISBN 3-12-882610-2 EUR ca. 23,-

Prüfungswissen Sozialkunde

WISO kompakt

ISBN 3-582-01805-9 EUR ca. 15,-

Einige dieser Bücher werden vom Verlag Beruf und Schule angeboten, der sich auf den Druck- und Medienbereich spezialisiert hat.

Ein Besuch der Homepage (www.vbus.de) bringt genauere Informationen und vielleicht noch weitere Anregungen.