

Kontakt

Ernst-Litfaß-Schule – OSZ Druck- und Medientechnik

Anschrift: Cycloppstraße 1–5, 13437 Berlin

Telefon: (030) 41 47 92-0

Telefax: (030) 41 47 92-21

E-Mail: litfass@ernst-litfass-schule.de

Internet: www.ernst-litfass-schule.de

Unterrichtszeit

Der Unterricht im Umfang von 36 Schulstunden pro Woche erfolgt in 90-minütigen Blöcken:

I. Block 8.00 bis 9.30 Uhr

II. Block 9.50 bis 11.20 Uhr

III. Block 12.00 bis 13.30 Uhr

IV. Block 13.50 bis 15.20 Uhr

V. Block 15.30 bis 17.00 Uhr

Essen/Trinken

- Vor Unterrichtsbeginn und in den Pausen ist die Cafeteria im Erdgeschoss geöffnet, während der 40-minütigen Mittagspause meist auch die Mensa.
- Zum Essen und Trinken haben Sie somit genügend Zeit, bitte nutzen Sie dafür nicht die Unterrichtszeit!
- In den Computerräumen und Werkstätten ist das Essen und Trinken sowie das Mitnehmen von offenen Getränken generell verboten!

Handys

- Die Benutzung von Handys während der Unterrichtszeit ist ausdrücklich untersagt!
- Vergewissern Sie sich vor Unterrichtsbeginn, dass Ihr Handy ausgeschaltet ist.
- Auch zum Rechnen benutzen Sie bitte statt des Handys einen richtigen Taschenrechner!

Arbeitsmaterial

- Bitte klären Sie mit Ihren Lehrern ab, welche Arbeitsmaterialien und Unterlagen regelmäßig mitzubringen sind.
- In einigen Klassen ist die Anschaffung bestimmter Bücher obligatorisch.
- Fehlende Arbeitsmaterialien werden mit der AT-Note (Allgemeiner Teil) bewertet, die in jedem Fach gebildet wird.

Reinigungsdienst

- Das Fegen der Klassenräume muss durch die Schüler/innen selber erfolgen.
- In den Klassen wird dazu ein Reinigungsdienst eingeteilt, der regelmäßig wechselt.
- Bitte machen Sie es Ihren Mitschülern vom Reinigungsdienst leicht:
Nutzen Sie die Mülleimer in den Klassenräumen für *alle* Abfälle (z. B. Anspitzerspäne!) und stellen Sie die Stühle nach Unterrichtsende hoch!

Schulbesuchskarte

- Jede/r Schüler/in erhält bei der Einschulung eine gelbe Schulbesuchskarte, in der die tatsächliche Unterrichtsanzwesenheit festgehalten und die von der letzten Lehrkraft jeden Tag unterschrieben wird.
- Diese Karte ist nach der Berufsschule im Betrieb zur Gegenzeichnung vorzulegen.
- Der regelmäßige Schulbesuch wird dadurch für den Ausbildungsbetrieb dokumentiert.

Fehlzeiten

Bitte bachten Sie die »Regeln für Unterrichtsversäumnisse«, die sie auf einem eigenen Schreiben erhalten haben! (Download-Möglichkeit auch über unsere Homepage.)

- Generell gilt im Krankheitsfall:
 1. Morgens bis 9.00 Uhr anrufen.
 2. Entschuldigungsschreiben (DIN A4!) vom Betrieb gegenzeichnen lassen.
 3. Krankschreibung als *zusätzliche Anlage* zum Entschuldigungsschreiben ab dem dritten Tag bzw. bei versäumten Klassenarbeiten etc. obligatorisch.
- Fehlen aus betrieblichen Gründen kann nur in *begründeten Ausnahmefällen* genehmigt werden und ist rechtzeitig zu beantragen.
- Betriebe können Auszubildende *nicht* eigenmächtig von der Schulpflicht befreien!

Infobrief

- Mit dem *Infobrief Berufsschule* informieren wir Sie mehrmals jährlich per E-Mail über kommende Unterrichtstermine (wichtig zur langfristigen Urlaubsplanung!), Prüfungen und Neuigkeiten aus Berufsschule und Dualer Ausbildung.
- Zur Aufnahme in den Infobrief-Verteiler geben Sie auf unserer Homepage oben rechts den Suchbegriff »Infobrief« ein und tragen dann Ihre Mail-Adresse im Infobrief-Beitrag (erstes Suchergebnis) ein.

Kennntnisnahme

.....Auszubildende/r

.....Ausbildungsbetrieb