



Wir stellen ein!

Mitarbeiter Produktion - Operations Output Management (w/m/d)

Deine Aufgaben

- prüfen und führen der Auftragsbegleitdokumente
- Vorbereitung/Einrichten der Drucker für anstehende Druckjobs
- Bedienung und Bestückung der digitalen Druckmaschinen und Kuvertiermaschinen
- Briefe konsolidieren
- Pflege und Reinigung der Maschinen
- Posteingangverarbeitung (Vorbereitung und Scannen)
- verantwortlich für den Versand der Pakete und deren Belege
- Erfassung der Fehlerberichte für die Druckmaschinen, ggf. Service anrufen
- Bearbeitung, Fertigstellung und Versand von Paketen und deren Belege
- Übergabe der Sendungen an die entsprechenden Versanddienstleister
- Einhaltung geltender gesetzl. und betriebl. Bestimmungen, Arbeitsanweisungen und Prozesse

Dein Profil

- eine Abgeschlossene gewerbliche oder mechanische Ausbildung von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Druck und Papierendverarbeitung von Vorteil
- gute MS Office und EDV-Kenntnisse
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein gutes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Leistungswille
- körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Arbeit im 2-Schicht-System in der Regel zwischen 6 und 20Uhr sowie ggf. Nachtschicht/Samstagsarbeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Perspektiven

- spannende Aufgaben in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien
- familiäre Atmosphäre
- marktgerechte Vergütung
- die Chance, aktiv den Erfolg eines innovativen Unternehmens mitzugestalten
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- altersvorsorgewirksame Leistungen
- Mitglied von corporate Benefits (regelmäßig wechselnde Rabattaktionen)

FP ist ein Experte für Lösungen, die das Büro- und Arbeitsleben einfacher und effizienter machen. FP hat die folgenden Geschäftsbereiche: Digital Business Solutions, Mailing, Shipping & Office Solutions sowie Mail Services. Im Geschäftsbereich Digital Business Solutions optimiert FP die Geschäftsprozesse der Kunden und bietet Lösungen wie elektronische Signaturen, Hybrid-Mail, Input/Output-Management für physische und digitale Dokumente sowie die datengetriebene Automatisierung komplexer Geschäftsprozesse. Im Geschäftsbereich Mailing, Shipping & Office Solutions ist FP der weltweit drittgrößte Anbieter von Mailingsystemen und Marktführer in Deutschland, Österreich, Skandinavien und Italien. FP ist in 15 Ländern mit eigenen Tochtergesellschaften und in vielen weiteren Ländern mit einem eigenen Händlernetz vertreten. Im Geschäftsbereich Mail Services bietet FP die Konsolidierung von Geschäftspost an und gehört zu den führenden Anbietern in Deutschland.

FP Digital Business Solutions GmbH
Niederlassung Berlin
Barbara-McClintock-Str. 11
12489 Berlin
Antonia Drzymalski
Tel.: 030 220660-447
E-Mail:
jobs@francotyp.com

**Bitte bewirb Dich ausschließlich per
E-Mail.**